

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)

"فرم ارزشیابی عمومی بالینی"

مرکز آموزشی درمانی:				ترم تحصیلی:				نام و نام خانوادگی دانشجو:					
نمره اختصاص داده شده: ۳۰٪ کل نمره				تاریخ کارآموزی از:				بخش:					
نمره نهائی به عدد				تعداد واحد:				ارزشیابی بالینی عمومی					
به حروف													
بندرت ۰	گاهی ۰/۲۵	اکثرا ۰/۵	همیشه ۰/۷۵	موارد ارزشیابی	بندرت ۰	گاهی ۰/۲۵	اکثرا ۰/۵	همیشه ۰/۷۵	موارد ارزشیابی	بندرت ۰	گاهی ۰/۲۵	اکثرا ۰/۵	همیشه ۰/۷۵
				۶- ارتباط با مربی، دانشجویان و پرسنل بخش - با خوشروئی و احترام برخورد میکند. - در انجام فعالیتهای گروهی هماهنگی و همکاری لازم را دارد. - سلسله مراتب را رعایت می کند. - در مواقع لزوم مشورت مینماید.					۱- وضع ظاهر و بهداشت - موازین اسلامی را در پوشش، به طور کامل رعایت میکند. - یونیفورم مناسب و اتیکت شناسایی طبق مقررات دانشکده دارد - موازین بهداشت و حفاظت فردی را رعایت میکند. - آراستگی و سادگی ظاهر را رعایت میکند.				
				۷- رفتار و کردار و احساسات انتقادپذیری - انتقادات را مودبانه میپذیرد. - سعی در رفع اشکالات خود دارد. - صدیق بوده و حس سلوک و انعطاف پذیری دارد. - در موقعیتهای اضطراری احساسات خود را کنترل مینماید.					۲- وقت شناسی - ساعات اعلام شده ورود و خروج را در کلیه موارد رعایت میکند - در دوره بالینی حضور تمام وقت و بدون غیبت دارد - جهت انجام وظایف محوله وقت خود را تنظیم مینماید. - تکالیف مربوطه را بموقع ارائه میدهد.				
				۸- صرفه جوئی و نگهداری از وسائل - با کارکرد صحیح وسایل آشنایی دارد. - از وسایل و تجهیزات بخش بنحو صحیح استفاده را مینماید. - از حداقل امکانات حداکثر استفاده را می کند - هر وسیله را پس از استفاده تمیز در جای خود قرار میدهد.					۳- مسئولیت پذیری: - نسبت به مددجو احساس مسئولیت مینماید. - نسبت به وظایف محوله احساس مسئولیت مینماید. - در خصوص امور آموزشی فوق برنامه داوطلب می شود - مسئولیت را پذیرفته و قادر به انجام آن میباشد.				
				۹- حضور ذهن و سرعت عمل - برای انجام کارها سریعاً تصمیم میگیرد. - در موقع لزوم به درستی تصمیم میگیرد. - در انجام امور پشتکار و جدیت دارد. - سرعت عمل با اصول و تکنیک صحیح همراه است.					۴- دقت - وظایف محوله را با دقت اولویت بندی می کند - در انجام امور محوله، اصول صحیح را رعایت میکند. - خطرات احتمالی را پیش بینی مینماید. - در ارائه گزارشات دقت لازم را دارد.				
				۱۰- مشاهدات و گزارشات - جزئیات را گزارش میدهد. - گزارشات را صحیح ارائه میدهد. - اصطلاحات مربوطه را بجا بکار میبرد. - وسایل یادداشت برداری و ثبت موارد ضروری را به همراه دارد					۵- ارتباط با مددجو و خانواده: - با خوشروئی و ملایمت با مددجو برخورد میکند. - به فرهنگ آداب و رسوم مددجو احترام میگذارد. - فرصت صحبت و تبادل نظر به مددجو میدهد. - فاصله مناسب ارتباطی را رعایت میکند				
				نمره ارزشیابی عمومی به عدد									